

## **ATO NORMATIVO Nº. 001/2013**

**Dá nova redação ao Ato Normativo nº. 002, de 19 de abril de 2005, alterando o formulário “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores Cíveis das Pessoas Naturais do Estado de Minas Gerais” e dá outras providências.**

A Comissão Gestora dos Recursos para a Compensação da Gratuidade do Registro Civil no Estado de Minas Gerais, nos termos regimentais e com base na Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004, delibera e aprova a expedição do seguinte Ato Normativo:

**Art. 1º.** O Anexo I do Ato Normativo nº. 002, de 19 de abril de 2005, passa a vigorar com a redação do “Anexo I” deste Ato Normativo.

**Art. 2º.** Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de reuniões da Comissão Gestora, aos quinze dias do mês de janeiro de 2013.

*Adriana Patrício dos Santos Teixeira*  
Coordenadora da Comissão Gestora

**ANEXO I DO ATO NORMATIVO Nº. 002, de 2005**  
 (com a redação dada pelo AN 001, de 15 de janeiro de 2013)

| RECIVIL<br>Comissão Gestora   |   | CERTIDÃO RELATIVA AOS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS PELOS REGISTRADORES CIVIS DAS PESSOAS NATURAIS DO ESTADO DE MINAS GERAIS |       |   |                     |              |                            |                                |   |
|---|---|---|-------|---|---------------------|--------------|----------------------------|--------------------------------|---|
| (1) Código da serventia   |   |   |       |   |                     |              | (2) CNPJ/CPF               |                                |   |
| (3) Nome da serventia   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (4) Comarca   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (5) Município   |   |   |       |   |                     | (6) Distrito |                            |                                |   |
| (7) Titular   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (8) Substituto  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (9) Telefone  |   |   |       |   |                     | (10) Fax     |                            |                                |   |
| (11) E-mail   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| ATOS  | (12) Nº. do primeiro assento do mês de referência ( A ) | Primeiro livro do mês   | FOLHA | (13) Nº. do último assento do mês de referência ( B ) | Último livro do mês | FOLHA        | Nº. de cancelamentos ( C ) | TOTAL DE REGISTROS ((B-A-C)+1) |   |
| (14) Nascimento   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (15) Óbito  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (16) Natimorto  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| TOTAL DE REGISTROS (SOMAR OS 3 TOTAIS)  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>NUMERO DOS TERMOS CANCELADOS (UTILIZE O VERSO, SE NECESSÁRIO)</b>  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| Nascimento  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| Óbito   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| Natimorto   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>DEMAIS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS EM DECORRÊNCIA DE LEI COM PREVISÃO DE COMPENSAÇÃO</b>  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>CASAMENTO E UNIÃO ESTÁVEL</b>  |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
| (17) Habilitação para o casamento ou para a união estável   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (18) Assento de Casamento   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (19) Certidão de Casamento  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (20) Arquivamento do Casamento  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>LIVRO "E"</b>  |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
| (21) Registros no Livro "E".  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (22) Arquivamento do Livro "E"  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>AVERBAÇÕES</b>   |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
| (23) Mandados judiciais, retificações administrativas, cancelamento por adoção, reconhecimento de paternidade, etc.   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (24) Arquivamento das Averbações  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| <b>CERTIDÕES</b>  |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
| (25) Requisições das autoridades da Administração Direta do Estado de Minas Gerais, Órgãos Públicos Federais, Municipais e Estaduais, certidões decorrentes dos atos praticados nos itens 21 e 23 acima, certidões de inteiro teor do art. 2º da lei nº 8.560, de 1992, mediante declaração de pobreza e requisições do Conselho Tutelar. |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (26) Arquivamento das Certidões   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
|   |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
|   |   |   |       |   |                     |              |                            | F                              | E |
| (27) Mapas estatísticos e relatórios – físicos e eletrônicos.   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
|   |   |   |       |   |                     |              |                            | Quantidade                     |   |
|   |   |   |       |   |                     |              |                            | F                              | E |
| (28) Comunicações – físicas e eletrônicas.  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (29) CERTIFICADO E DOU.FÉ que a presente certidão foi elaborada de acordo com os atos praticados nesta serventia durante o mês de _____ / _____, e solto sua compensação, nos termos do artigo 34 e 37 da Lei nº 15.424, de 30 de dezembro de 2004.   |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| (30) Local e data:  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| _____<br>(31) Titular da serventia<br>assinatura e carimbo  |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |
| RECIVIL/RECOMPENSAÇÃO - MG - Av. Raja Gabaglia, nº. 1.670, 1º, 4º e 5º andares e nº 1.686, 2º andar - Gutierrez - CEP 30441-194 - Belo Horizonte - MG<br>Telefone: (31)2129-6000 - Fax: (31)2129-6006 e 2129-6018 - e-mail: sindicato@recivil.com.br - recompemg@recivil.com.br - CNPJ nº. 38.731.253/0001-08                             |   |   |       |   |                     |              |                            |                                |   |

Sala de reuniões da Comissão Gestora, aos quinze dias do mês de janeiro de 2013.

*Adriana Patrício dos Santos Teixeira*  
Coordenadora da Comissão Gestora