

## **ATO NORMATIVO Nº. 008/2011**

**Dá nova redação ao Ato Normativo nº. 002, de 19 de abril de 2005, aprovando os formulários “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores Cíveis das Pessoas Naturais do Estado de Minas Gerais” e “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores de Imóveis, de Títulos e Documentos e das Pessoas Jurídicas, bem como pelos Tabeliães de Notas e de Protestos do Estado de Minas Gerais”, na forma do § 1º. do art. 35 da Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004” e dá outras providências.**

A Comissão Gestora dos Recursos para a Compensação da Gratuidade do Registro Civil no Estado de Minas Gerais, nos termos regimentais e com base na Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004, delibera e aprova a expedição do seguinte Ato Normativo:

**Art. 1º.** O Ato Normativo nº. 002, de 19 de abril de 2005, passa a vigorar com a seguinte redação:

### ***“ATO NORMATIVO RECOMPE-MG Nº. 002/2005***

*Aprova os formulários “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores Cíveis das Pessoas Naturais do Estado de Minas Gerais” e “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores de Imóveis, de Títulos e Documentos e das Pessoas Jurídicas, bem como pelos Tabeliães de Notas e de Protestos do Estado de Minas Gerais”, na forma do § 1º. do art. 35 da Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004” e dá outras providências*

*A Comissão Gestora dos Recursos para a Compensação da Gratuidade do Registro Civil no Estado de Minas Gerais, nos termos regimentais e com base na Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004, delibera e aprova a expedição do seguinte Ato Normativo:*

*Art. 1º.* Ficam aprovados, por força do inciso I do § 1º. do art. 35 da Lei nº. 15.424, de 30 de dezembro de 2004, na forma dos Anexos I e II a este

*Ato Normativo, os formulários “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores Civis das Pessoas Naturais do Estado de Minas Gerais” e “Certidão relativa aos atos gratuitos ou isentos praticados pelos Registradores de Imóveis, de Títulos e Documentos e das Pessoas Jurídicas, bem como pelos Tabeliães de Notas e de Protestos do Estado de Minas Gerais”, destinados à apuração mensal das quantidades de atos compensáveis praticados pelos Notários e Registradores do Estado de Minas Gerais.*

**Parágrafo único.** *As instruções necessárias ao correto preenchimento das certidões de que cuida o caput serão distribuídas aos oficiais do Registro Civil mediante Instruções Expedidas pelo Coordenador do RECOMPE-MG.*

**Art. 2º.** *As certidões de que cuida o art. 1º. serão encaminhadas, por meio dos Correios, ou eletronicamente quando implantado sistema eletrônico de remessa de informações, ao RECOMPE-MG, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de referência.*

**§ 1º.** *O encaminhamento das certidões fora do prazo ou com dados inconsistentes implicará a compensação pelos mesmos valores fixados para os atos alusivos ao mês seguinte ao qual tenha sido sanada a irregularidade ou apresentado a respectiva certidão.*

**§ 2º.** *Para os fins de compensação dos valores na forma do § 1º. deste artigo, o RECOMPE-MG manterá reserva técnica, calculada em função da média das ocorrências pretéritas e em montante definido pela Comissão Gestora.*

(..)”

**Art. 2º.** Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de reuniões da Comissão Gestora, aos dezesseis dias do mês de novembro de 2011.

*Adriana Patrício dos Santos Teixeira*

Coordenadora da Comissão Gestora

**ANEXO I DO ATO NORMATIVO Nº. 002, de 2005**

| RECIVIL<br>Comissão Gestora  |   | CERTIDÃO RELATIVA AOS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS PELOS REGISTRADORES<br>CIVIS DAS PESSOAS NATURAIS DO ESTADO DE MINAS GERAIS |       |   |                     |       |                            |                    |   |
|--|---|--|-------|---|---------------------|-------|----------------------------|--------------------|---|
| 1) Código da serventia   |   |  |       |   |                     |       |                            | (2) CNPJ/CPF:      |   |
| 3) Nome da serventia   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 4) Comarca   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 5) Município   |   |  |       |   |                     |       |                            | (6) Distrito       |   |
| 7) Titular   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 8) Substituto  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 9) Telefone  |   |  |       |   |                     |       |                            | (10) Fax           |   |
| 11) E-mail   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| ATOS   | (12) Nº. do Primeiro assento do mês de referência ( A ) | Primeiro livro do mês  | FOLHA | (13) Nº. do Último assento do mês de referência ( B ) | Último livro do mês | FOLHA | Nº. de cancelamentos ( C ) | TOTAL DE REGISTROS |   |
| 14) Nascimento   | 0   |  |       | 0   |                     |       | 0                          | 0                  |   |
| 15) Óbito  | 0   |  |       | 0   |                     |       | 0                          | 0                  |   |
| 16) Natimorto  | 0   |  |       | 0   |                     |       | 0                          | 0                  |   |
| TOTAL DE REGISTROS (SOMAR OS 3 TOTAIS)   |   |  |       |   |                     |       |                            | 0                  |   |
| <b>NÚMERO DOS TERMOS CANCELADOS (Utilize o verso, se necessário)</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| Nascimento   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| Óbito  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| Natimorto  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>DEMAIS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS EM DECORRÊNCIA DE LEI COM PREVISÃO DE COMPENSAÇÃO</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>CASAMENTO E UNIÃO ESTÁVEL</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
| 17) Habilitação para o casamento ou para união estável (administrativa ou judicial).   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>LIVRO "E"</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
| 18) Registros no Livro "E".  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>AVERBAÇÕES</b>  |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
| 19) Mandados judiciais, retificações administrativas, cancelamento por adoção, etc.  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>CERTIDÕES</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
| 20) Mandados judiciais, requisições das autoridades da Administração Direta do Estado de Minas Gerais, certidões decorrentes dos atos praticados nos itens 17, 18 e 19 acima e as da lei nº 8.560, de 1992.  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 21) Mediante declaração de pobreza.  |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
|  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 22) Requisições do Conselho Tutelar das cidades de Minas Gerais.   |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
|  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 23) Mapas estatísticos – físicos e eletrônicos.  |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
|  |   |  |       |   |                     |       |                            | F                  | E |
| 24) Comunicações – físicas e eletrônicas.  |   |  |       |   |                     |       |                            | Quantidade         |   |
|  |   |  |       |   |                     |       |                            | F                  | E |
| 25) CERTIFICADO E DOU FÉ que a presente certidão foi elaborada de acordo com os atos praticados nesta serventia durante o mês de / , e solicito sua compensação, nos termos do artigo 34 e 37 da Lei nº 15.424, de 30 de dezembro de 2004.   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| 26) Local e data:  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> <b>(27) Titular da serventia</b><br>assinatura e carimbo   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>Para uso da Comissão Gestora</b>  |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| <b>28) COMPLEMENTAÇÃO DE RECEITA MÍNIMA A SER PAGA REFERENTE AO CORRENTE MÊS R\$</b>   |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |
| RECIVIL/RECOMPE- MG - Av. Raja Gabáglia, nº. 1.670, 1º, 4º e 5º andares - Gutierrez - CEP 30441-194 Belo Horizonte – MG<br>Telefone: (31)2129-6000 – Fax: (31)2129-6006 e 2129-6018 – email: <a href="mailto:sindicato@recivil.com.br">sindicato@recivil.com.br</a> - <a href="mailto:recompemg@recivil.com.br">recompemg@recivil.com.br</a> – CNPJ nº. 38.731.253/0001-08 |   |  |       |   |                     |       |                            |                    |   |

Sala de reuniões da Comissão Gestora, aos dezesseis dias do mês de novembro de 2011.

*Adriana Patrício dos Santos Teixeira*  
Coordenadora da Comissão Gestora

**ANEXO II DO ATO NORMATIVO Nº. 002, de 2005**

| RECIVIL<br>Comissão Gestora  |               | CERTIDÃO RELATIVA AOS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS PELOS REGISTRADORES DE IMÓVEIS,<br>DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DAS PESSOAS JURÍDICAS, BEM COMO PELOS<br>TABELIÕES DE NOTAS E DE PROTESTOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS |  |
|--|---------------|--|--|
| (1) Código da serventia  | _____         | (2) CNPJ/CPF:  | _____  |
| (3) Nome da serventia  | _____         |  |  |
| (4) Comarca  | _____         |  |  |
| (5) Município  | _____         | (6) Distrito   | _____  |
| (7) Titular  | _____         |  |  |
| (8) Substituto   | _____         |  |  |
| (9) Telefone   | _____         | (10) Fax   | _____  |
| (11) E-mail  | _____         |  |  |
| <b>ARTIGO 34, INCISO II:</b>   |               |  |  |
| DESCRIÇÃO DOS ATOS GRATUITOS OU ISENTOS PRATICADOS   | QUANTIDADE    | OBSERVAÇÕES  |  |
| (12) Certidão fornecida ao ITER  |               | Anexar cópia do requerimento do ITER e da certidão com selo de fiscalização "ISENTO".  |  |
| (13) Registro de Título do ITER  |               | Anexar cópia da matrícula contendo o registro do título expedido pelo ITER e do título, depois de registrado, com selo de fiscalização "ISENTO".   |  |
| <b>ARTIGO 37:</b>  |               |  |  |
| (14) ATOS GRATUITOS OU ISENTOS DE TODAS AS ESPECIALIDADES  | CÓDIGO DO ATO | QUANTIDADE   | ANEXAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS QUE COMPROVAM A PRÁTICA DO ATO |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
|  |               |  |  |
| (15) CERTIFICO E DOU FÉ que a presente certidão foi elaborada de acordo com os atos praticados nesta serventia durante o mês de _____, e solicito sua compensação, nos termos do artigo 34 e 37 da Lei nº 15.424, de 30 de dezembro de 2004.   |               |  |  |
| (16) Local e data:   |               |  |  |
| _____  |               |  |  |
| (17) Titular da serventia<br>assinatura e carimbo  |               |  |  |
| _____  |               |  |  |
| RECIVIL/RECOMPE- MG - Av. Raja Gabáglia, nº. 1.670, 1º, 4º e 5º andares - Gutierrez - CEP 30441-194 Belo Horizonte - MG<br>Telefone: (31)2129-6000 – Fax: (31)2129-6006 e 2129-6018 – email: <a href="mailto:sindicato@recivil.com.br">sindicato@recivil.com.br</a> - <a href="mailto:recompemg@recivil.com.br">recompemg@recivil.com.br</a> – CNPJ nº. 38.731.253/0001-08 |               |  |  |

Sala de reuniões da Comissão Gestora, aos dezesesseis dias do mês de novembro de 2011.

*Adriana Patrício dos Santos Teixeira*  
Coordenadora da Comissão Gestora